**物资供应科周例会会议纪要**

**会议时间：**2021年9月14日上午9点

**会议地点：**B02-312办公室

**主持人：侯兰兰**

**参会人员：**赵玮、闫旭、于倩倩

**记录人：**于倩倩

**会议议题：**上周工作总结、本周工作计划整理以及中心召开相关专题会议内容的传达学习

**会议内容：**

一、上周所做工作进行总结，所做内容如下：

1. 上周7-8月教工餐厅物资配送报销
2. 9月6日-10日一卡通现金存款
3. 8月30日-9月3日后勤收支情况
4. 能源科7-8月出入库账务核对
5. 膳食科7-8月出入库账务核对
6. 开展2021秋冬季学期疫情防控线上培训工作已完成
7. 青教公寓消防验收已通过

二、本周所做工作进行整理，所做内容如下：

1. 防疫物资及能源科所购物资报销完成
2. 履约保证金退费办理
3. 应急物资及能源科日常维修材料购买
4. 立项经费新增、追加、转拨等事项
5. 常态化疫情防控措施，核查是否有8月30日以来福建省厦门市、泉州市旅居史的进校人员
6. 高效节水，禁止跑、冒、滴、漏
7. 科室职工注意上下班安全问题，遵守交通规则，违法开除
8. 车辆安全，再次提醒供应商进校人员，在校内注意躲避师生，车速不得超过25

三、中心召开相关专题会议内容的传达学习

1、《安全工作专题会议》内容的传达与学习

2、《精细化管理专题会议》内容的传达与学习

3、《财务资金使用及预算专题会议》内容的传达与学习