**商贸与物资供应科2019年工作总结**

2019年，在后勤服务管理中心领导的支持和指导下，商贸与物资供应科全体工作人员上下齐心，紧张、忙碌，有条不紊的完成了各项工作任务。现将主要工作情况总结如下：

1. **遵守规章制度，提升管理水平。**

严格执行《经营网点监督考核办法》、《经营网点考核评分细则》等多项规章制度，规范了日常管理，提高了科室管理效能，调动了员工及经营网点的工作积极性。

1. **规范经营管理，提升服务形象。**
2. 为了提升经营网点服务质量，规范经营管理，本科室对招标经营网点进行考核，考核合格续签合同，规范监督管理。
3. 坚持每周定期和不定期检查相结合制度，狠抓经营网点安全。在平时工作中，科室坚持每月进行一次彻底大检查，对其考核评分，其他时间不定期检查相结合的方式，做到各环节有监管、有检查、有记录、促落实、速整改，进一步加强经营网点的日常管理，提高服务质量。
4. **改善场所环境，满足学生需求。**

各经营网点卫生始终保持无蜘蛛网、无死角，一切按照规定时间开放。为了解决同学们的打开水问题，科室还申请安装了两台自动加热开水器供同学们使用。男浴室增加隔断，满足同学们个性化需求。

**四、确保商品质量，调控合理售价。**

本科室一直要求各经营网点本着“确保质量，合理销售”的原则，各经营者均能遵守诚实守法经营，做到超市内食品、用品来源正规、渠道清楚、质量可靠、进货票据齐全有效，出现问题可及时追溯。所有上架商品明码标价，严格控制价格不得高于校外市场的销售价格。对于快消品、饮料等要求各网点准确记录进销货台账。

**五、坚守职业道德，杜绝腐败现象。**

工作过程中，严格按照《徐州工业职业技术学院采购管理办法及实施细则（2018修订版）》及《国有资产管理与后勤服务管理中心物资采购管理办法（2018年修订）》有关规定规范采购行为，杜绝违规采购，坚决杜绝贪污、受贿的行为，保证中心采购工作公开、公平、公正和健康有序进行。

**六、规范科学采购，扎实采购管理。**

（一）严格遵守《徐州工业职业技术学院采购管理办法及实施细则（2018修订版）》以及后勤服务管理中心采购流程及规章制度，在保证质量的前提下，充分降低采购成本。采购工作就是服务于生产，就是要以最低成本采购到高质量的生产原料（食堂食材、维修配件），所以一定要对采购的原材料进行细致的分析、衡量、定价，坚持“以质论价，货比三家”的采购原则，完成商贸供应保障。

（二）为了降低食堂原材料采购成本，食堂的大宗原材料（米面油、调味品、冷冻品、冷鲜肉、豆芽品等）均由在徐高校联采方式进行，统一招标、统一供货，一月一报价、价格公开透明，确保供货单位的合法合理性，保证采购质量的高效性，保障食品的安全性。

（三）由于动力保障科维修物品繁多，性能、型号、用途各不相同，为了满足动力保障科采购要求，采购人员主动亲自到现场与水、电工师傅面对面沟通、落实，做到多跑、多对比、多总结，边学习，边实践，努力提高对水电物品的认识和全面了解其使用用途。

（四）今年以来，学院招标办、审计以及财务对采购与报销制度有了新的规范和要求，我能积极学习相关文件要求，按照学院的要求，规范报销流程。每次采购都做好相应的采购记录，认真草拟相关采购合同，规范报销程序。

（五）协助膳食管理科完成教工餐厅改造工程，采购物品金额约10万元。

（六）2019年全年，我科室为食堂大宗物资采购金额约368万元，动力保障科各项物品采购金额18万元，其他科室零星采购约5万元。

**七、存在问题与改进**

随着现代科技发展和学校的规模发展，服务技术知识必需不断地更新和发展。学校现在已将信息化建设纳入重点事项，我科室人员计算机水平有待进一步提升。

在今后工作中，要求所有工作人员要不断努力学习，提升业务能力，形成一支爱岗敬业、踏实上进的合作团队。同时，也希望中心领导多提宝贵意见和建议，2020年争取更加优异的成绩。

 **商贸与物资供应科**

 **2019年12月16日**