**徐州工业职业技术学院劳务派遣人员**

**年度考核登记表**

（2017年度）

单 位：后勤服务管理中心

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 祖敏 | 性 别 | 女 | 出生年月 | 1973年12月 |
| 民 族 | 汉 | 政治面貌 |  | 文化程度 | 高中 |
| 本 人 总 结  转眼间2017年即将过去， 作为一名仓库保管员 ，我非常清楚自己的[岗位职责](http://www.5ykj.com/Article/)，并且按照中心的要求，严格要求自己。 在2018年来临之际，回顾这一年的工作具体[总结](http://www.5ykj.com/Article/)如下：  1. 负责仓库各种物品的入库、出库 、日常卫生等工作。  2. 严格做好物品的质量及数量的验收工作 。  3. 物品的发放做到“先进先出”。  4. 做到每月对仓库[材料](http://www.5ykj.com/Article/)定期盘点，做到数据 、物品相符 。建立完整的手工保管账，电子帐，帐物相符  5 . 积极配合财务部。定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。  6.及时与各餐饮公司沟通，配合采购部做好采购计划，防止出现缺货现象。  7.加强做好仓库管理工作， 对仓库产品做好防潮、注意防火工作。  8.加强学习相关知识，积极配合各部门的工作 。  在过去的一年中，本人能够敬业爱岗，很好的完成了本职工作，但也存在一些问题和不足。在新的一年里，我将发扬优点，改进不足。在今后的工作中，我会更加兢兢业业，不断提高、完善自己的工作能力，争取把各项工作做的更好。 | | | | | |
| 部门领导评鉴意见 |  |  | 签名 年 月 日 | | |
| 考核委员会（小组）审核意见 |  | 考核委员会（小组） 年 月 日 | | | |
| 单位负责人意见 |  |  | 签名 年 月 日 | | |
| 本人意见 |  |  | 签名 年 月 日 | | |
| 未确定等次或其他情况说明 |  |  | 签名 年 月 日 | | |