**国有资产管理科2019年工作总结**

在学校党委的正确领导下，在后勤行政的直接指导下，在科室人员的共同努力下，国有资产管理科顺利完成了2019年各项工作，取得了可喜的成绩，现简要总结如下：

一、房屋管理平台数据整合工作：全校所有用房统一进行资产进房间工作。这是一项庞大而繁琐的工作，国资科人员在近三个月的时间内几乎走遍了全校所有用房，得到了真实、有效的第一手资料，修改了十余处不确切的用房信息，使我校的资产管理水平有了质的提升。

二、处置后资产的销账工作：2018年我校报废了总值约800万元，3300余台（件）的资产并依法进行了处置；为了做到账物相符，必须进行销账，在财务处的积极配合下，我们利用整个暑假、在勤工俭学学生的协助下，完成了所有处置资产材料的整理、上传工作，现已顺利完成了所有第一批处置资产的销账工作，解决了多年来各部门账物不符的难题，得到了二级部门的极大好评。其工作量之大，超出想象。

 三、推动并实施2019年废旧资产处置工作：根据各部门申报、经资产检定人员审核及相关程序，通过了总值 700余万元、3600余台（件）的资产报废；在财务处、审计处、学工处、保卫处等部门的配合下，通过评估、鉴定、拍卖、回收、清运等程序，顺利完成了第二批废旧资产的处置工作。

四、资产验收工作：学校每次新进设备以及需付质保金的设备都要进行验收，有些设备需进行多次验收。全年组织验收160余批次。因为验收设备分布在各院系、部门，所以每次验收都要到各院系、部门，有时一次验收就跑几趟甚至要几天时间。

五、资产报废工作：全年办理报废论证60余批次，每次都严格按报废程序审验，最大限度地减少了浪费；严格按照程序及时处置报废设备，最大限度地利用报废设备为学校争得利益。2019年报废设备种类繁多、原值较大，为使报废程序合法、规范，几乎所有报废都要召集相关专业人员进行报废论证，特别是今年下半年，各二级院系、部门集中申请报废了柒佰余万元的资产，我们先后进行了反复审核、多次初步论证，然后召开报废论证会议，顺利完成了近年来我校最大规模的报废工作。

六、其他工作：

1）资产调拨工作：完成了部门调整、人员调整的约50次资产调拨工作；为提高资产利用率，还进行了10余次的闲置资产的调拨工作。

2）临时性资产调整、搬迁工作：完成了10余部门、120余次、搬迁总值约10万元的资产调整、搬迁工作。

3）各类报表填报工作：完成了院办高基表、教务处状态数据、财务处基础数据的填报、审核工作。

4）经过多伦磋商、谈判，解决了电信公司5年来欠费的老大难问题，一次性补缴13.8万元，挽回学校了应得的收益。

5）配合学工处、国际教育学院等部门完成了宿舍家具床、空调、门禁系统等地安装、验收工作。

6）根据上级有关文件，经国有资产管理与后勤服务中心相关人员多次讨论，形成了《徐州工业职业技术学院国有资产管理办法》、《徐州工业职业技术学院资产验收管理办法》、《徐州工业职业技术学院固定资产损坏丢失赔偿管理办法》等讨论稿。

 7）根据《徐州工业职业技术学院场地对外租借管理办法》，严格审核各类用房申请，全年共审核各类用房申请80余次、创收近10万元。

尽管一年来取得了很多成绩，但也存在不足，科室人员只忙于日常工作，对业务知识的钻研还不够主动，对被服务单位的态度有时还不够热情，在今后的工作全科人员一定克服不足，虚心好学，一定会取得更好的成绩。